

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято Советом
МОУ детский сад № 302
протокол № 3 от «01» 09 2025 г.

Утвержден
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 302
№ 1 от 01.01.2025 г.
О.Ю. Брунцвик



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 302).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц МОУ детского сада № 302, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).
- 2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств МОУ детского сада № 302, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.
- 3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.
- 4) безвозмездная помощь – выполнение для МОУ детского сада № 302 работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе на общеполезные цели.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. МОУ детского сада № 302, Совет МОУ, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МОУ детского сада № 302 по согласованию с Советом МОУ или родительским комитетом на:

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- реализацию программы развития;
- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- на приобретение:
- учебно-методических пособий и художественной литературы;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции и др.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс МОУ детского сада № 302.

4.3. МОУ детский сад № 302, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с

отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо МОУ детского сада № 302 ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в МОУ детский сад № 302

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований МОУ детского сада № 302 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией в рамках его уставной деятельности, в том числе на общеполезные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, чеков и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать МОУ детскому саду № 302 поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. МОУ детский сад № 302 ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях, на Совете МОУ, в департамент образования Администрации города Волгограда (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель МОУ детского сада № 302, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием МОУ детского сада № 302 пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1

Заведующему МОУ детского сада №302
Брунцвик О.Ю.

(Ф.И.О. гражданина, (указывается
по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О., физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию прошу принять муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего
использования обучающимися данного учреждения .

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №2

ПРИЕМНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование
бюджетному образовательному учреждению

«_____» 20 ____ г.

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

в дальнейшем **именуемое**
в лице **«Одаряемый»**,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)
действующего на основании _____
(Устава, положения, доверенности и др.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

1. (заполняется в случае определения цели пожертвования)

1. 2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) бюджетного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по
«_____» 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МОУ детский сад № 302

Юридический адрес:

400001, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 12а

Телефон 93-05-17

ОГРН 1033400471917 ИНН 3445031619

КПП 344501001

Департамент финансов администрации

Волгограда (МОУ детский сад № 302,

л/сч 20763003280/21763003280)

Расчетный счет 40102810445370000021

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА

РОССИИ/УФК по Волгоградской области, г.

Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Заведующий

/Брунцвик О. Ю./

«_____» 202 ____ г.

М.П.

Жертвователь:

(Ф.И.О.)

Адрес:

Тел.

Р/счет

Банк

Кор/счет

ИНН

БИК

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Приложение № 3

ЖУРНАЛ регистрации и учета добровольных пожертвований

(наименование бюджетного образовательного учреждения)